

Пошаговые действия для оформления практики

1. Перед прохождением практики в организации/ на предприятии за ДВА месяца необходимо проконсультироваться с руководителем практики от кафедры и сообщить ему о месте прохождения практики (в некоторых случаях за 4-6 месяцев, если база практики территориально удалена от университета).

2. Если направление подготовки (специальность) соответствует организации (предприятию) по профилю, проверьте наличие долгосрочного договора, заключенного между организацией и университетом. В случае отсутствия организации в списках баз практики или направления подготовки (специальности) в долгосрочном договоре подготовьте индивидуальный договор. Вы можете проверить наличие направления подготовки/специальности, кликнув на название организации. **Ссылка:** <https://uust.ru/employment/practice/bases/>

3. Если ваше направление подготовки (специальность) указано в долгосрочном договоре с организацией (предприятием), то необходимо сообщить руководителю практической подготовки от кафедры, где вы будете проходить практику. Руководитель практики заполняет шаблон заявки для письма на практику.

4. Список организаций, с которыми университет заключил долгосрочные договоры вы можете найти на сайте УУНиТ (Главная => Студентам => Центр карьеры => Практическая подготовка => Базы практической подготовки). **Ссылка:** <https://uust.ru/employment/practice/bases/>

5. Индивидуальный договор расположен на сайте университета (Главная => Студентам => Центр карьеры => Практическая подготовка => Индивидуальный договор о практической подготовке обучающихся (подписант Рахманова Ю.В.)).

- **Ссылка:** <https://uust.ru/employment/practice/>

6. Индивидуальный договор составляется за 2-6 месяцев до практики в двух экземплярах. После начала практики договор не принимается.

7. Индивидуальный договор следует заполнить по инструкции совместно с кафедрой (руководителем практики с кафедры). Всю информацию о базе практики для заполнения договора уточнять у ответственных лиц со стороны организации.

8. Первыми подписывает договор университет. Все документы передаются через кафедру. После подписания договора с двух сторон, один экземпляр храниться в университете, другой передается в организацию.

9. Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, **ОБЯЗАНЫ** проходить практику у целевого заказчика. При отсутствии долгосрочного договора между университетом и организацией, необходимо заключить индивидуальный договор о практической подготовке обучающихся.

Базы практической ПОДГОТОВКИ



[Сведения об образовательной организации](#)

приоритет2030⁺
лидерами становятся

Передовые
инженерные
школы

Контакты

Версия для слабовидящих



Университет

Поступление

Образование

Наука

Студентам



Внеучебная жизнь

[Студенческие конструкторские бюро](#)
[Управление по молодёжной политике](#)
[Творческие коллективы, кружки и секции](#)
[Профком студентов](#)
[Спорт](#)
[«Ассоциация студенческих патриотических клубов «Я горжусь»»](#)
[«Гуманитарная помощь «#МЫВМЕСТЕ»»](#)

Полезные ссылки

[Все полезные ссылки](#)
[Многофункциональный студенческий офис \(МФСО\)](#)
[Ответы на часто задаваемые вопросы](#)
[Управление международного сотрудничества](#)
[Уютные локации университета](#)
[Учебные корпуса](#)
[Центр оценки и развития компетенций](#)

Центр карьеры

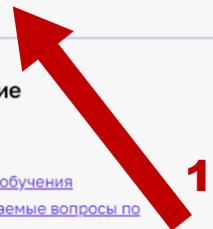
[О Центре](#)
[Документы](#)
[Карьерные события](#)
[Размещение вакансии](#)
[Вакансии](#)
[Практическая подготовка](#)
[Контакты](#)

Отдых и лечение

[Охрана здоровья обучающихся](#)
[СОЦ «Авиатор»](#)
[Организованный отдых](#)
[ПУШКИНСКАЯ КАРТА \(Пропуск в мир культурных событий страны\)](#)

Платное обучение

[Стоимость обучения](#)
[Инструкция по оплате обучения](#)
[Ответы на часто задаваемые вопросы по оплате обучения](#)
[Отдел сопровождения платного обучения](#)
[Вакантные места для приема \(перевода\) на бюджет](#)





[Главная](#) → [Студентам](#) → [Центр карьеры](#) → [Практическая подготовка](#)

Практическая подготовка

- [Индивидуальный договор о практической подготовке обучающихся \(подписант Рахманова Ю.В\)](#)
- [Отчет кафедры о практической подготовке обучающихся](#)
- [Отчет о практике обучающегося](#)

[Базы практической подготовки](#)



uust.ru УНИТ | Базы практической подготовки

приоритет2030⁺
лидерами становятся

Передовые инженерные школы

Контакты Версия для слабовидящих

УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Университет Поступление Образование Наука Студентам

Главная → Студентам → Подраздел «Центр карьеры» → Практическая подготовка → Базы практической подготовки

Базы практической подготовки

Здесь Вы можете найти список организаций, в которых можно пройти практику во время обучения.
Для каждой организации приведен список направлений подготовки/специальностей УУНИТ, студенты которых могут пройти практику в этом месте.

Введите шифр, направление подготовки или название компании для поиска

- Агентство по печати и средствам массовой информации Республики Башкортостан 
- Администрация ГО г. Уфа Республики Башкортостан 
- Администрация Демского района ГО г.Уфа Республики Башкортостан 
- Администрация Калининского района ГО г. Уфа Республики Башкортостан 
- Администрация Кировского района ГО г.Уфа Республики Башкортостан 

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в па



[Главная](#) → [Студентам](#) → [Подраздел «Центр карьеры»](#) → [Практическая подготовка](#) → Базы практической подготовки

Базы практической подготовки

Здесь Вы можете найти список организаций, в которых можно пройти практику во время обучения.
Для каждой организации приведен список направлений подготовки/специальностей УУНИТ, студенты которых могут пройти практику в этом месте.



Агентство по печати и средствам массовой информации Республики Башкортостан



Предприятие	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Направления подготовки/специальность
Агентство по печати и средствам массовой информации Республики Башкортостан	150/3073-24-ЦК 22 февраля 2024 г.	22 февраля 2029 г.	СПО 46.01.03 Делопроизводитель 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения Бакалавриат 38.03.03 Управление персоналом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 41.03.04 Политология 41.03.05 Международные отношения 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 42.03.02 Журналистика 42.03.03 Издательское дело 45.03.01 Филология 46.03.02 Документоведение и архивоведение



Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел

Индивидуальный договор

[Сведения об образовательной организации](#)**приоритет2030**
лидерами становятсяПередовые
инженерные
школы[Контакты](#)[Версия для слабовидящих](#)**УФИМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**[Университет](#)[Поступление](#)[Образование](#)[Наука](#)[Студентам](#)

Внеучебная жизнь

[Студенческие конструкторские бюро](#)
[Управление по молодёжной политике](#)
[Творческие коллективы, кружки и секции](#)
[Профком студентов](#)
[Спорт](#)
[«Ассоциация студенческих патриотических клубов «Я горжусь»»](#)
[«Гуманитарная помощь «#МыВместе»»](#)

Полезные ссылки

[Все полезные ссылки](#)
[Многофункциональный студенческий офис \(МФСО\)](#)
[Ответы на часто задаваемые вопросы](#)
[Управление международного сотрудничества](#)
[Уютные локации университета](#)
[Учебные корпуса](#)
[Центр оценки и развития компетенций](#)

Центр карьеры

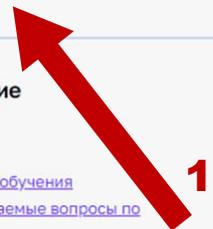
[О Центре](#)
[Документы](#)
[Карьерные события](#)
[Размещение вакансии](#)
[Вакансии](#)
Практическая подготовка
[Контакты](#)

Отдых и лечение

[Охрана здоровья обучающихся](#)
[СОЦ «Авиатор»](#)
[Организованный отдых](#)
[ПУШКИНСКАЯ КАРТА \(Пропуск в мир культурных событий страны\)](#)

Платное обучение

[Стоимость обучения](#)
[Инструкция по оплате обучения](#)
[Ответы на часто задаваемые вопросы по оплате обучения](#)
[Отдел сопровождения платного обучения](#)
[Вакантные места для приема \(перевода\) на бюджет](#)

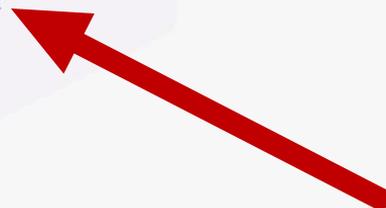




Практическая подготовка

- [Индивидуальный договор о практической подготовке обучающихся \(подписант Рахманова Ю.В\)](#)
- [Отчет кафедры о практической подготовке обучающихся](#)
- [Отчет о практике обучающегося](#)

Базы практической подготовки



Инструкция заполнения индивидуального договора

1. На 1 странице в первом абзаце прописываются полностью: полное и сокращенное название организации, должность и ФИО подписанта, название документа, на основании которого подписывается договор, номер документа и дата (Устав/Положение/Доверенность). Также на 1 странице нужно удалить сноски 1 и 2.

Должность и ФИО подписанта на 1 странице должна совпадать с должностью и ФИО подписанта на странице 4 (Раздел 5, Реквизиты сторон) и на странице 5 договора.

2. Если подписант не является генеральным директором/директором, а иное действующее лицо, например, по доверенности (номер и дата), необходимо приложить скан доверенности подтверждающий право подписи договоров по практике (информацию уточнять у организации).

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

«__» _____ 2024

№ _____

Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по развитию образования Рахмановой Юлии Владиславовны, действующего на основании доверенности от 09.06.2024 № 204, и наименование организации, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице должность ФИО в родительном падеже, действующего на основании название документа, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Инструкция заполнения индивидуального договора

3. Если студент проходит практику у индивидуального предпринимателя (ИП), то необходимо распечатать выписку с ЕГРИП на текущую дату. Для получения выписки из ЕГРИП заходите на сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html> - набираете в окошко ИНН/ОГРН предпринимателя, нажимаете **Найти** и скачиваете в pdf-файле выписку из ЕГРИП.

Распечатываете и прикладываете к договору.

На первой странице договора необходимо прописать: ... и Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице Индивидуального предпринимателя Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от _____ г. № _____ .

Практика в ИП может осуществляться, **ТОЛЬКО** если деятельность ИП соответствует профилю образовательной программы обучающегося.



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СВЕДЕНИЙ
ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП



ГЛАВНАЯ



О СЕРВИСЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ПОИСКОВЫЙ ЗАПРОС:*

Укажите ИНН или ОГРН (ОГРНИП) или наименование ЮЛ, ФИО ИП

[searchNameExact]

ВЫБРАТЬ РЕГИОНЫ:

Выберите значения из справочника

НАЙТИ

Инструкция заполнения индивидуального договора

4. На 4 странице заполнить реквизиты и должность с ФИО подписанта (информацию уточняйте у организации).

5. На 5 странице (Приложение) полностью прописать данные (уточнять у руководителя практики):

А) Данные студента:

- ФИО студента (-ов), курс, группа, кафедра;
- шифр направления подготовки, направление подготовки/специальность, профиль/специализация;
- название практики (вид и тип) и сроки практики по календарному учебному графику;

Б) Данные организации:

- полное наименование организации;
- должность и ФИО подписанта;
- фактический адрес прохождения практики.

Приложение № 1

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки (специальность), направленность (профиль))	Компонент образовательной программы (указать вид, тип практики)	Курс	Количество обучающихся	Срок	Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7
1	12.03.01 Приборостроение (профиль Информационно-измерительная техника и технологии)	Учебная практика: учебная практика (ознакомительная практика)	2	1	18.11.2024-30.11.2024	г. Уфа, ул. Высоковольтная, д.358, ООО «Авангард» отдел планирования
Иванов Иван Иванович, П-314Б, кафедра электронной инженерии						

+

Профильная организация

Университет

Директор

Проректор по развитию образования

_____ И. И. Иванов

_____ Ю. В. Рахманова

М.П.

М.П.

□

6. Если индивидуальный договор составляется на **одного обучающегося**, то заполняем по примеру указанному справа.

Приложение № 1

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки (специальность), направленность (профиль))	Компонент образовательной программы (указать вид, тип практики)	Курс	Количество обучающихся	Срок	Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7
1	12.03.01 Приборостроение (профиль Информационно-измерительная техника и технологии)	Учебная практика: учебная практика (ознакомительная практика)	2	1	18.11.2024-30.11.2024	г. Уфа, ул. Высоковольная, д.358, ООО «Авангард» отдел планирования

Иванов Иван Иванович, П-314Б, кафедра электронной инженерии



Профильная организация

Университет

Директор

Проректор по развитию образования

_____ И. И. Иванов

_____ Ю. В. Рахманова

М.П.

М.П.



Приложение № 1

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки (специальность), направленность (профиль))	Компонент образовательной программы (указать вид, тип практики)	Курс	Количество обучающихся	Срок	Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7
1	12.03.01 Приборостроение (профиль Информационно-измерительная техника и технологии)	Учебная практика: учебная практика (ознакомительная практика)	2	2	18.11.2024-30.11.2024	г. Уфа, ул. Высоковольтная, д.358, ООО «Авангард» отдел планирования

Иванов Иван Иванович, П-314Б, кафедра электронной инженерии
Петров Петр Петрович, П-314Б, кафедра электронной инженерии

 (Ctrl)

Профильная организация

Университет

Директор

Проректор по развитию образования

_____ И. И. Иванов

_____ Ю. В. Рахманова

М.П.

М.П.

Если **несколько студентов из одной группы**, идут на одну и ту же практику, в одно и то же время используется пример представленный слева.

В том случае, когда договор составляется на **обучающихся из разных групп** (кафедр, институтов) или направлений, то нужно обратиться к примеру справа.

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки (специальность), направленность (профиль))	Компонент образовательной программы (указать вид, тип практики)	Курс	Количество обучающихся	Срок	Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7
1	12.03.01 Приборостроение (профиль Информационно-измерительная техника и технологии)	Учебная практика: учебная практика (ознакомительная практика)	2	1	18.11.2024-30.11.2024	г. Уфа, ул. Высоковольтная, д.358, ООО «Авангард»
Иванов Иван Иванович, П-314Б, кафедра электронной инженерии						
2	04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия (специализация Высокомолекулярные соединения)	Производственная практика: технологическая практика	3	1	02.12.2024-21.12.2024	г. Уфа, ул. Высоковольтная, д.358, ООО «Авангард»
Петров Петр Петрович, ХИМ-3ВМС221Б, кафедра высокомолекулярных соединений и общей химической технологии						

Профильная организация

Университет

Директор

Проректор по развитию образования

И. И. Иванов

Ю. В. Рахманова

М.П.

М.П.

Инструкция заполнения индивидуального договора

7. НЕ ЗАБЫВАЙТЕ прописать должность, фамилию и инициалы подписанта на 4 и 5 страницах.

8. ПРОВЕРЯЙТЕ правильно ли распечатался договор, не съехал ли текст или реквизиты (как на Слайде № 22) или графа с подписями (как на Слайде № 23).

Договор необходимо заполнять строго в соответствии с инструкцией, при наличии ошибок договор будет возвращен на кафедру для исправления.

4.3. Изменения, дополнения и досрочное прекращение Договора могут производиться только в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. В случае прекращения действия Договора его положения остаются в силе по отношению к практике или практической подготовке обучающихся, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

4.5. Стороны обрабатывают персональные данные обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail) по адресам, указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

4.7. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

4.8. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

4.9. Стороны информируют друг друга о реорганизации, ликвидации, изменении наименования, адресов, в том числе e-mail, телефонов, банковских и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

4.10. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1. Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки.

5. Реквизиты Сторон

Университет
ФГБОУ ВО «Уфимский университет
наук и технологий»

Профильная организация
«Наименование
организации»

Адрес: 450008, г. Уфа,
ул. Карла Маркса, д. 12
Тел.: 8 908 350 49 35
E-mail: praktika@uust.ru
ОГРН 1220200037474
ИНН 0274975591
КПП 027401001

Адрес:
Тел.:
E-mail:
ОГРН
ИНН
КПП

Проректор по учебной работе

Должность

_____/ Ю. В. Рахманова
М.П.

_____/ И.О. Фамилия
М.П.

**Недопустимо оставлять
реквизиты на отдельном
листе**

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки (специальность), направленность (профиль))	Компонент образовательной программы (указать вид, тип практики)	Курс	Количество обучающихся	Срок	Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7
1	38.03.01 Экономика (профиль Финансы организаций)	Учебная практика: учебная практика (ознакомительная практика)	2	2	18.11.2024-30.11.2024	г. Уфа, ул. Высоковольная, д.358, ООО «Авангард» отдел планирования

Иванов Иван Иванович, ПАД-226С, кафедра экономической теории
Петров Петр Петрович, ПАД-226С, кафедра экономической теории



**Не допускать
пробелы между
таблицей и
подписями**

Профильная организация

Директор

И. И. Иванов

М.П.

Университет

Проректор по развитию образования

Ю. В. Рахманова

М.П.

Организации
требующие заполнить
дополнительные
документы на практику

Сначала руководитель практики обращается в организацию для согласования прохождения практики студентов.

Организации могут запросить дополнительные данные по обучающемуся для прохождения практики, в связи с увеличением потока студентов, особенно выходящих на практику в летний период.

Запрашиваемые документы необходимо направлять вместе с заявкой за **2-3 месяца** до начала практики.

Организации могут запросить следующий пакет документов:

- номер телефона обучающегося
- средний балл по зачетной книжке
- паспортные данные
- ИНН/СНИЛС
- заполненные анкеты с личными данными обучающегося
- подписанные согласия на обработку данных
- программы практик
- тема дипломной работы

Список организаций, которые запрашивают дополнительные данные:

№	Название организации	Документы
1.	АО “Башнефтегеофизика” (АО НПФ “Геофизика”)	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета, • Политика Комапии №1 • Политика Компании № 2
2.	АО “Башспирт”	<ul style="list-style-type: none"> • Медицинская книжка • Паспортные данные
3.	АО “Международный аэропорт “Уфа”	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование
4.	АО “Россельхозбанк”	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета • Перечень документов для практики (паспорт, СНИЛС, фотография 3x4, ИНН и т.д.)
5.	АО “УАП “Гидравлика”	<ul style="list-style-type: none"> • Паспортные данные • Номер телефона
6.	АО “УАПО”	<ul style="list-style-type: none"> • Паспортные данные • Номер телефона
7.	АО “Уфанет”	<ul style="list-style-type: none"> • Заявка на сайте Уфанет: https://students.ufanet.ru/practic • <u>Собеседование</u>
8.	Государственный комитет РБ по делам юстиции	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на прохождение практики

№	Название организации	Документы
9.	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование
10.	ООО “Башнефть-Добыча”	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета • Таблица с данными
11.	ООО “Башнефть-Строй”	<ul style="list-style-type: none"> • Автобиография • Личный листок • Справка • Согласие на обработку данных
12.	ООО “БашРТС”	<ul style="list-style-type: none"> • Паспортные данные • Номер телефона
13.	ООО “Газпромнефть-Цифровые решения”	<ul style="list-style-type: none"> • Резюме • Собеседование
14.	ООО ИК “Сибинтек”	<ul style="list-style-type: none"> • Автобиография • Анкета
15.	ООО “Муха”	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование
16.	ООО “НИИ Транснефть”	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета • Согласие кандидата • Памятка

№	Название организации	Документы
17.	ООО "НИПИ НГ "Петон"	<ul style="list-style-type: none"> • Памятка • Заявка • Обязательство о неразглашении данных • Перечень документов • Согласие на обработку данных
18.	ООО НПФ "Пакер"	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета
19.	ПАО АНК "Башнефть"	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета и Согласие
20.	ПАО "Банк Уралсиб"	<ul style="list-style-type: none"> • Акт вводного инструктажа • Анкета • Памятка • Обязательство о неразглашении данных • Приложение к анкете • Согласие
21.	ПАО "Сбербанк"	<ul style="list-style-type: none"> • Форма • Заявление • Согласие на обработку данных • Соглашение о неразглашении
22.	ПАО "Сибур"	<ul style="list-style-type: none"> • Инструкция • Брошюра • Маршрут

№	Название организации	Документы
23.	ПАО “Сургутнефтегаз”	<ul style="list-style-type: none"> • Памятка на двух листах
24.	“Уфисмкий трансформаторный завод” АО “Холдинг ЭРСО”	<ul style="list-style-type: none"> • Формы согласий • Согласие на обработку данных
25.	Филиал ПАО АНК “Башнефть” “Башнефть-Новойл”	<ul style="list-style-type: none"> • Справка-резюме • Заявка
26.	Филиал ПАО АНК “Башнефть” “Башнефть-Уфанефтехим”	<ul style="list-style-type: none"> • Справка-резюме • Заявка • Согласие на обработку данных

По вопросам заполнения дополнительных документов необходимо обращаться к **руководителю практической подготовки от кафедры!**

Обратите внимание!

Данные презентации будут пополняться и изменяться в течение учебного года.